**朝阳区民政局关于第三届公益创投**

**项目申报的通知**

各社会组织，朝阳区各街（镇）、开发区：

为积极培育发展社会组织，推动“政社互动”和“五社联动”深入开展，精准满足城乡居民需求，促进基层社区治理和公益慈善事业发展，2023年朝阳区民政局决定开展“V光成炬 大爱朝阳”第三届公益创投活动，现进行创投项目征集，具体要求如下：

**一、申报时间**

从发布通知至2023年2月28日下午16:00时截止申报，逾期申报无效。

**二、申报主体**

经民政部门登记注册的社会组织，需具备如下条件：

1.机构、法定代表人、项目负责人均无不良记录；

2.具备实施申请项目所需要的人员、设施和条件；

3.上一年度年检合格（符合年检规定、无需参加年检的社会组织不作要求），社会信誉良好，承接过的项目应验收合格；

4.坚持非营利性，执行《民间非营利组织会计制度》，有健全的组织章程、管理制度、财务制度和独立的银行账户；

5.每个项目要自筹不少于项目总预算10%的资金，自筹资金占项目总资金比例高的项目优先；

6.同等条件下，党建工作开展较好的社会组织、经民政部门评估获得3A及以上等级的社会组织、受到政府或相关条线表彰的社会组织、承接政府购买服务成效显著的社会组织优先。

**三、征集项目范围**

1.民生服务类

为老服务项目。为老年人提供助餐、助洁、助浴等各类日间照料和居家养老服务；空巢和独居老人的结对关爱、心理关怀；老年人的健康干预和健康促进；老年人的维权和文化活动；其他满足老年人需要和提升生活质量的服务。

助残服务项目。为残障人士提供有利于提高其生活质量和社会适应能力的各类服务项目。包括：残障人士康复；技能培训和就业援助；社会融入等服务。

青少年服务项目。为青少年特别是困境儿童提供有利于其身心健康成长、素质拓展的各类服务项目。包括：孤残儿童的照料；社区青少年帮教；外来务工子弟和农村留守儿童的学业辅导、困难救助、心理辅导等服务。

助困服务项目。为困难群众提供有利于满足提升生活质量和解决实际困难的各类服务项目。包括：为低保救助对象和支出性贫困家庭提供救助帮困；针对困难群体的志愿服务等。

新就业群体服务项目。针对网约车司机、外卖小哥、快递员等新就业群体开展送温暖、送关爱类服务活动。

2.培育孵化类

孵化、培育社区社会组织和街道社会组织联合会，重点扶持服务性、公益性、互助性等社区社会组织，打造一批有能力、有责任、有活力的品牌志愿服务队伍和社工服务组织。结合农村实际以及乡村振兴工作要求，加大农村社区社会组织培育力度，补齐农村社区社会组织工作短板。

3.社区治理类

围绕践行社会主义核心价值观，开展环境整治、矛盾化解、协商自治及移风易俗等文明创建活动，解决社区的痛点和难点问题。

4.公益传播类

聚焦朝阳区第三届公益活动开展，围绕创投结点跟踪录制、重点项目跟拍访谈、承接机构宣传培训、新媒体发布等宣传策划活动。

**四、项目要求**

1.社会需求广泛性：项目所涉及的社会需求具有广泛性，在项目实施区域范围内有一定比例的人群遇到相同的社会问题。

2.现实需要迫切性：项目所解决的问题具有明显的迫切性，现行社会福利服务体系尚未开展足够的专门服务以满足此部分需求，亟需公益服务项目的介入。

3.目标定位公益性：项目服务指向明确，受益群体精准，公益性质突出，实施后有助于推动“政社互动”和“五社联动”，有助于优化社会治理格局。

4.项目具有创新性：项目的内容、实施理念、运作模式、组织形式、参与方式等具有创新性。政府已经针对相应人群提供了相同服务或已通过其他渠道获得足够资金支持的项目不得参与创投活动。

5.项目策划科学性：项目策划符合政府相关政策导向，项目受益人界定清晰，项目目标明确，经费预算合理，计划安排可行，评估指标科学，落地性、可持续性和可复制性较强。

6.项目实施可行性：项目实施团队的主要负责人和核心成员拥有与项目相关的专业技能和工作经验。项目执行团队人员配置得力、分工合理且普遍具有较高的专业性。

**五、实施要求和服务对象**

项目实施周期不少于6个月，不超过8个月；项目实施地在朝阳区；服务对象为居住在朝阳区内的长春市户籍居民和外来常住人口。

项目实施前要进行需求调研，参考朝阳区拟定的服务需求与社区（村）进行服务对接，乡村振兴项目优先考虑（服务对象、服务区域在永春镇、乐山镇、开发区的农村居住人群）。

**六、资金支持**

申报的项目通过初审、优化、评审等环节，择优确定。项目资金由朝阳区财政资助，参照政府购买服务的方式实施。初步拟定每个项目申报金额不超5万元，根据项目申报及评审情况做调整，原则上每个机构只能申报1个项目。

资助资金根据最终评审核定的金额拨付，按照项目阶段性实施情况，启动阶段拨付50%，中期评估合格拨付30%，结项评估通过拨付尾款20%。

**七、申报方式及要求**

本届公益创投项目申报采取“电子材料申报”+“纸质材料报送”两种方式：

1.电子材料申报：证件及证书要求PDF格式上传，[所有材料打包发送指定邮箱yiqi20191018@163.com,每个项目一个文件包，文件名为“机构名称+项目名称”，待收到邮箱确认](mailto:项目申请书和项目预算表打包，发送至指定邮箱1046452772@qq.com,待收到邮箱回执确认)回执，视为电子申报完成。联系人：赵旭15604310330

2.纸质材料申报：统一打印为A4纸格式并左侧装订，材料清单附在首页，其它材料按照清单顺序附后。每个项目申报材料一式二份，每份一个文件袋，并标注机构名称、项目名称、联系人及联系电话。递交至朝阳区民政局229室（朝阳区前进大街1855号），联系人：王婷 85109887

# **八、项目培训**

承办单位针对《如何写公益创投项目申请书》开展第一次专题培训，时间2023年2月25日上午9:30，培训方式以腾讯会议进行（会议室号100224620），有意参加朝阳区公益创投的社会组织参加。

联系人：赵旭15604310330

**朝阳区第三届公益创投项目申报材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料列表 | 提交标注“√” | 备注 |
| 1 | 朝阳区第三届公益创投项目申请书（盖公章） |  |  |
| 2 | 朝阳区第三届公益创投项目预算表（盖公益） |  |  |
| 3 | 民办非企业单位登记证书副本原件及复印件（原件审核后退回） |  |  |
| 4 | 社会组织信用记录（信用中国或中国政府采购网信用记录网上截图） |  |  |
| 5 | 法定代表人及项目负责人身份证复印件（正背面） |  |  |
| 6 | 党组织建设情况（成立组织的附批复文件副印件） |  |  |
| 7 | 社会组织评估等级（等级证书复印件） |  |  |
| 8 | 品牌社会组织、品牌项目（表彰证书或文件复印件） |  |  |
| 9 | 曾获荣誉等业绩证明材料（加盖单位公章） |  |  |
| 10 | 相关媒体报道（相关媒体截图照片） |  |  |

注：1.详单中无法提交的材料在备注中说明；

2.现场提交纸质材料时，请联系工作人员加入“朝阳区第三届公益创投服务群”，便于后续相关工作通知。

附件1

朝阳区第三届公益创投项目申请书

项目名称：

申请机构（公章）：

统一社会信用代码：

联系人：

联系电话：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目周期 |  | | | | | | | | | 实施地点 | | | |  | | | | |
| 服务对象 |  | | | | | | | | | 服务对象人数 | | | |  | | | | |
| 经费预算 |  | | | | | | | | | 申请经费金额 | | | |  | | | | |
| 项目领域 | 民生服务类□ 培育孵化类□  社区治理类□ 公益传播类□ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目概述（概述项目希望解决的社会问题，以及计划通过何种方式达到什么目标？） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、申请机构详细信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | |  | | | | | | 成立时间 | | | |  | | | | |
| 机构地址 | | | |  | | | | | | 电子邮件 | | | |  | | | | |
| 等级评估 | | | | ( )年（ ）A | | | | | | 专职人员 | | | | 人 | | | | |
| 开户银行 | | | |  | | | | | | 账 号 | | | |  | | | | |
| 机构负责人 | | | |  | | | | | | 手 机 | | | |  | | | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | | | | 手 机 | | | |  | | | | |
| 机构基  本情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 执行过的  同类项目 | 项目名称 | | | | 起止时间 | | 资助方 | | | | | | 资助总额（元） | | | | | 备注 |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 主要合作机构信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合作机构  基本情况 | 成立时间、地点、业务范围、业绩记录（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合作历史 | 合作时间、内容和方式（200字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合作机构联系人信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名  及职务 | |  | | | | 联系电话 | |  | | | | 电子邮箱 | | | |  | | |
| **三、项目详细信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目背景 | 项目实施背景描述，项目要解决的社会问题是什么？为什么有必要解决？ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受益群体描述 | 要求清晰界定本项目的服务对象以及要满足他们什么样的需求，并提供其数量、基本特征、具体需求或紧迫性等内容。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目目标 | 项目实施后期望取得的具体成果（服务对象的改变和收益），要求清晰、明确、可实现、 可衡量。（100字以内）  1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 衡量项目的目标达成的评估指标 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目的评估指标（从哪些方面考察项目目标得以实现？主要为可量化的、具体的指标） | | | | | 项目实施后预计该指标达到的水平（尽量提供数据） | | | | 信息/ 资料来源 （什么样的信息或资料能证明该指标得以实现？从哪里获得这些信息/资料？) | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| 项目实施  计划 | 为满足需求，实现项目目标，计划开展的活动和服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活动时间 | | | | 活动内容、 活动目的、形式、时间 、地点、参与人数等 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目  创新性 | 分析本项目与同类项目的区别及独特性。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 风险分析及应对  预案 | 分析项目执行中可能遇到的风险及如何应对。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可持续性 | 分析本项目在资助期结束后持续运作的可能性。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目团队介绍 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | | | 年龄 | | | |  | | | |
| 职务 |  | | | | 学历及专业 | |  | | | | 专业资质 | | | |  | | | |
| 实施同类项目的经历（200字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构内部参与本项目的其他团队成员信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | | | 性别 | | 年龄 | | 学历及专业 | | | | | | 项目分工 | | | | 联系电话 | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| …… | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 外部支持团队信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名及职务 | | | 性别 | | 年龄 | | 学历及专业 | | | | | | 专业资质 | | | | 项目分工 | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| …… | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 项目沟通机制 | 项目团队将建立何种沟通机制以保证项目的实施。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目经费预算（见附件2） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请主体承诺 | 本机构保证项目申请材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。同时按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字：  申报主体（单位盖章） ：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 评审意见 | 经评审专家评审通过，现予以立项，资助资金为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元。  朝阳区民政局（盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件2

朝阳区第三届公益创投项目预算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | | | | | | 项目预算 | | | 元 | |
| 项目名称 |  | | | | | | 申请金额 | | | 元 | |
| 序号 | 类别 | 详情 | | | | | | | | | |
| **一** | 项目活  动费用 | 用途 | | 单价（元） | 单位 | 数量 | | 数量说明 | 总额（元） | | 备注 |
| 1.1 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 1.2 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 1.3 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 1.4 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 活动费用小计：￥- | | | | | | | | | | | |
| 二 | 管理费（10%) | | ￥- | | | | | | | | |
| 三 | 税金 | | ￥- | | | | | | | | |
| 四 | 预算总额（元） | | ￥- | | | | | | | | |

注：

**1.**志愿者补贴，原则上按照每人不超过50元/半天、100元/天的补贴标准编报。

**2.**涉及人员费用需注明人员的工作量和具体事项，专家和社工等专业人员在备注栏注明其专业资质。

**3.**税金按照当地税率编制。对于不用交营业税的项目，税金一栏金额计算为0。

**4.**项目经费不得用于购买固定资产，不能直接给服务对象发钱、发物质。

**5**.自筹部分资金在备注里说明。

附件3

朝阳区第三届公益创投项目

合作意向书

长春市朝阳区民政局：

兹有社会组织 （机构全称），拟申报2023年度朝阳区第三届公益创投项目，申报项目 名称 ，服务对象为 （人群类型），计划服务 人，经调研项目计划落地本辖区，如该项目申报成功， （街道或社区）将对该社会组织承接项目提供服务对接和项目监督，确保服务对象精准，服务成效显著，助推“五社联动”深入开展和朝阳区公益慈善事业健康发展。

落地（街道、社区）公章：

负责人签字：

年 月 日