

# 2024 年长春市朝阳区政务服务和 数字化建设管理局部门预算

2024 年 1 月 20 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

## 第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算 “三公” 经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

- 一、2024 年财政拨款收支情况
- 二、2024 年一般公共预算支出情况
- 三、2024 年一般公共预算基本支出情况
- 四、2024 年一般公共预算 “三公” 经费支出表情况
- 五、2024 年政府性基金预算支出表情况
- 六、2024 年部门收支总表情况
- 七、2024 年部门收入总表情况
- 八、2024 年部门支出总表情况
- 九、机关运行经费支出情况

十、政府采购支出情况

十一、国有资产占用情况

十二、预算绩效情况

#### 第四部分 名词解释

# 2024 年度长春市朝阳区政务服务 和数字化建设管理局部门预算

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

(一) 负责全区政务服务和数字化建设管理工作。贯彻执行国家和省、市关于政务服务和数字化建设管理的方针、政策和法律、法规、规章。

(二) 负责区级行政审批和公共服务事项集中受理办理监督管理工作，负责进入区政务（公共）服务中心的行政审批、建设项目和公共服务等业务的管理、协调和监督。指导街（镇）、开发区公共服务中心建设。

(三) 组织协调和指导监督全区政务公开、政府信息公开工作，统筹推进政务公开、政府信息公开和规范运行，完善政务服务平台，推进政务服务网上办理。建立健全政务服务运行、管理和监督制度。

(四) 负责统筹推进全区数字化发展工作。研究拟订全区数字化建设、信息基础设施建设、大数据应用和产业发展战略、发展规划、政策措施和评价体系并组织实施。统筹推进“数字朝阳”建设。

（五）负责统筹大数据资源建设、管理，促进大数据政用、商用、民用；组织协调数据资源归集整合、共享开放；推动社会数据汇聚融合、互联互通；统筹推进大数据信息安全保障体系建设和安全保障工作。负责区级有关部门大数据、信息化项目牵头审核工作。

（六）负责全区营商环境建设工作。研究提出全区营商环境政策措施并组织实施，对各单位各部门损害营商环境行为进行警示、通报和告诫，受理营商环境建设的投诉举报案件。组织相关部门对重大案件进行直接查处，建立营商环境目标责任制和责任追究制并组织实施。指导、协调、监督各单位各部门及街（镇）、开发区营商环境建设工作。对涉软部门、公共服务部门、社会组织营商环境建设工作实施监督检查。组织开展评价评议工作。

（七）完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

（一）办公室（营商环境建设科）。承担全区营商环境建设管理工作，指导各单位各部门及街（镇）、开发区营商环境建设工作。受理营商环境建设的投诉举报案件。组织协调相关部门对重大案件进行直接查处。对涉软部门、公共服务部门、社会组织营商环境建设工作实施监督检查。组织开展评价评议工作。负责机关日常运转工作。

(二) 政务服务和数字化管理科。承担政务服务和数字化建设管理工作，负责电子政务建设、政务公开协调、行政审批制度改革、政务信息系统整合共享和数字政府建设等工作。负责进入区政务（公共）服务中心的行政审批、建设项目和公共服务等业务的管理、协调和监督。指导街（镇）、开发区公共服务中心建设工作。组织协调“数字朝阳”建设数据资源归集整合、共享开放。

### 三、部门预算基本情况

本单位为政府机关财政全额拨款行政单位，独立核算机构数 1 个，独立编制机构数 1。

## 第二部分 2024 年度部门预算表

### 一、财政拨款收支总表

### 财政拨款收支总表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局      单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
一、本年收入	2048.30	一、一般公 共服务支出	2032.30	2032.30	
(一) 一般公共预算 财政拨款	2048.30	二、住房保 障支出	16.00	16.00	
(二) 政府性基金预 算财政拨款					
二、上年结转					
(一) 一般公共预算 财政拨款					
(二) 政府性基金预 算财政拨款					
收入总计	2048.30	支出总计	2048.30	2048.30	

## 二、一般公共预算支出表

## 一般公共预算支出表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

### 三、一般公共预算基本支出表

## 一般公共预算基本支出表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局      单位：万元

经济分类		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	201.20	201.20	
30101	基本工资	57.00	57.00	
30102	津贴补贴	32.00	32.00	
30103	奖金	36.00	36.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.00	36.00	
30109	职业年金缴费	16.00	16.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.00	8.00	
30112	其他社会保障缴费	0.20	0.20	
30113	住房公积金	16.00	16.00	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	41.50		41.50
30201	办公费	1.90		1.90
30213	维修(护)费	25.00		25.00
30227	委托业务费	0.10		0.10
30228	工会经费	9.00		9.00
30239	其他交通费用	5.50		5.50
	<b>合计</b>	242.70	201.20	41.50

#### 四、一般公共预算“三公”经费支出表

### 一般公共预算“三公”经费支出表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局      单位：万元

项    目	2024年预算数	比2023年预算数增减	增减变化原因说明
合  计		0	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费		0	
3、公务用车费		0	
其中：（1）公务用车运行维护费		0	
（2）公务用车购置费			

说明：

- 1、“本年预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。
- 2、“本年预算数”的实有人员6人，其中：在职人员6人，离退休人员人，长期聘用人员人。

## 五、政府性基金预算支出表

## 政府性基金预算支出表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

注：部门预算无政府性基金安排

## 六、部门收支总表

### 部门收支总表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	2048.30	一、一般公共服务支出	2032.30
经费拨款（补助）		二、住房保障支出	16.00
纳入预算管理的行政性收费安排的拨款			
国有资产有偿使用收入			
二、政府性基金预算财政拨款			
三、事业收入			
四、经营收入			
五、其他收入			
本年收入合计	2048.30	本年支出合计	2048.30
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
收入总计	2048.30	支出总计	2048.30

## 七、部门收入总表

## 部门收入总表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局

单  
位：  
万元

## 八、部门支出总表

### 部门支出总表

部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	事业单位 经营支出	对下级补 助支出
201	一般公共服务支出	2032.30	226.70	1805.60			
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	2032.30	226.70	1805.60			
2010301	行政运行	226.70	226.70				
2010302	一般行政管理事务	1805.60		1805.60			
221	住房保障支出	16.00	16.00				
22102	住房改革支出	16.00	16.00				
2210201	住房公积金	16.00	16.00				
	合计	2048.30	242.70	1805.60			

## 九、项目支出目标绩效表

( 2024 年度)								
项目名称	电子政务外网改革							
主管部门				实施单位	朝阳区政务服务和数字化建设管理局			
项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>							
项目实施期	24年01月—24年12月							
目资金 万元)	年度资金总额: 200							
	其中: 年度财政拨款200							
	其他资金							
	年度目标							
	目标1: 实现电子政务外网全覆盖。							
	阶段性目标							
	目标1: 实现电子政务外网全覆盖。							
一级指标	二级指标	三级指标	指标释	年度指 标值	阶段 性指 标值	指标设 定依 据	指标完 成值	值来 源重
		勾	购买政 务外网 链路带宽 扩容， 增加链路 冗余					
成本指标	指标1:							
	指标2:							
生态环境 成本指标	指标1:							

		示2:					
	数量指标	指标1:					
		指标2:					
	质量指标	指标1: 传输带宽要	点对点传输带宽为10M			根据合同响应条款制订依据	
		故障	线路传输故障维修时限不得多于24小时			居司立欠丁居	
效益指标 20%	效益标	:					

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

### 一、2024 年财政拨款收支情况

本单位 2024 年财政拨款收支预算 2048.30 万元，同比上年减少 428.19 万元，减少原因为 2024 年项目支出减少。收入预算中：一般公共预算拨款 2048.30 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元。支出包括：一般公共服务 2032.30 万元，住房保障支出 16 万元。

### 二、2024 年一般公共预算支出情况

本单位 2024 年一般公共预算支出 2048.30 元。其中：行政运行 226.70 万元，一般行政管理事务 1805.60 万元，住房公积金 16 万元。

### 三、2024 年一般公共预算基本支出情况

本单位 2024 年一般公共预算基本支出 242.70 万元，其中：工资福利支出 201.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、工伤保险缴费、住房公积金。

商品和服务支出 41.50 万元，主要包括：办公费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

### 四、2024 年一般公共预算 “三公” 经费支出表情况

本单位 2024 年 “三公” 预算数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0 万元。2024 年 “三公” 经费预算数与 2023 年预算数相比减少了 0 万元。

### 五、2024 年政府性基金预算支出表情况

本单位 2024 年部门预算无政府性基金安排。

## 六、2024 年部门收支总表情况

本单位 2024 年收支总预算 2048.30 元，同比上年减少 428.19 万元，减少原因为 2024 年项目支出减少。其中收入：一般公共预算拨款 2048.30 万元。支出：一般公共服务 2032.30 万元，住房保障支出 16 万元。

## 七、2024 年部门收入总表情况

本单位 2024 年预算总收入 2048.30 万元。其中一般公共预算财政拨款 2048.30 万元。

## 八、2024 年部门支出总表情况

按功能分类：一般公共服务支出 2032.30 万元，住房保障支出 16 万元。

科目分类：基本支出 242.70 万元，项目支出 1805.60 万元。

## 九、机关运行经费支出情况

本单位 2024 年机关运行经费财政拨款支出 41.50 万元，其中办公费 1.90 万元，维修（护）费 25.00 万元，委托业务费 0.1 万元，工会经费 9 万元，其他交通费用 5.50 万元。

## 十、政府采购支出情况

本单位 2024 年政府采购项目预算 0 万元。

## 十一、国有资产占用情况

无

## 第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、住房公积金（科目代码2210201）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

五、三公经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。