

**2026 年度长春市朝阳区政务服务和数字化
建设管理局部门预算**

2026 年 1 月 28 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算 “三公” 经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、项目支出明细表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、2026 年财政拨款收支情况
- 二、2026 年一般公共预算支出情况
- 三、2026 年一般公共预算基本支出情况
- 四、2026 年一般公共预算 “三公” 经费支出情况
- 五、2026 年政府性基金预算支出情况
- 六、2026 年部门收支情况
- 七、2026 年部门收入情况
- 八、2026 年部门支出情况

九、机关运行经费支出情况

十、政府采购支出情况

十一、国有资产占用情况

十二、预算绩效情况

第四部分 名词解释

2026 年度长春市朝阳区政务服务 和数字化建设管理局部门预算

第一部分 部门概况

一、主要职能

部门职能涉密，按规定不予公开。

二、机构设置

（一）办公室（营商环境建设科）。承担全区营商环境建设管理工作，指导各单位各部门及街（镇）、开发区营商环境建设工作。受理营商环境建设的投诉举报案件。组织协调相关部门对重大案件进行直接查处。对涉软部门、公共服务部门、社会组织营商环境建设工作实施监督检查。组织开展评价评议工作。负责机关日常运转工作。

（二）政务服务和数字化管理科。承担政务服务和数字化建设管理工作，负责电子政务建设、政务公开协调、行政审批制度改革、政务信息系统整合共享和数字政府建设等工作。负责进入区政务（公共）服务中心的行政审批、建设项目和公共服务等业务的管理、协调和监督。指导街（镇）、开发区公共服务中心建设工作。组织协调“数字朝阳”建设

数据资源归集整合、共享开放。

三、部门预算基本情况

本单位为政府机关财政全额拨款行政单位，独立核算机构数 1 个，独立编制机构数 1。

第二部分 2026 年度部门预算表

一、财政拨款收支总表

财政拨款收支总表					
部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局					单位：万元
收入		支出			
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	159.75	一、一般公共服务支出	122.35	122.35	
（一）一般公共预算财政拨款	159.75	二、社会保障和就业支出	16.00	16.00	
（二）政府性基金预算财政拨款		三、卫生健康支出	7.90	7.90	
二、上年结转		四、住房保障支出	13.50	13.50	
（一）一般公共预算财政拨款					
（二）政府性基金预算财政拨款					
收入总计	159.75	支出总计	159.75	159.75	

二、一般公共预算支出表

一般公共预算支出表		
部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局		单位：万元
功能科目编码（类款项）	功能分类科目（类款项）	预算数
201	一、一般公共服务支出	122.35
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	122.35
2010301	行政运行	122.35
2010302	一般行政管理事务	0.00
208	二、社会保障和就业支出	16.00
20805	行政事业单位养老保险支出	16.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.00
210	三、卫生健康支出	7.90
21011	行政事业单位医疗	7.90
2101101	行政单位医疗	7.90
221	四、住房保障支出	13.50
22102	住房改革支出	13.50
2210201	住房公积金	13.50
	合计	159.75

三、一般公共预算基本支出表

一般公共预算基本支出表				
部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局			单位：万元	
经济分类		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	149.75	149.75	
30101	基本工资	66.60	66.60	
30102	津贴补贴	25.20	25.20	
30103	奖金	20.30	20.30	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.00	16.00	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	7.90	7.90	
30112	其他社会保障缴费	0.25	0.25	
30113	住房公积金	13.50	13.50	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	10.00		10.00
30201	办公费	2.18		2.18
30202	印刷费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			0.10
30228	工会经费	0.72		0.72
30231	公务用车运行维护费	0.00		
30239	其他交通费用	7.00		7.00
30299	其他商品和服务支出	0.00		
303	对个人和家庭的补助	0.00	0.00	
30301	离休费			
30302	退休费	0.00		
30305	生活补助			
30309	奖励金			
30399	其他对个人和家庭的补助			
	合计	159.75	149.75	10.00

四、一般公共预算 “三公” 经费支出表

一般公共预算 “三公” 经费支出表			
部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局		单位：万元	
项 目	2026年预算数	比2025年预算数增减	增减变化原因说明
合 计	0.00	0.00	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费	0.00	0.00	
其中：（1）公务用车运行维护费	0.00	0.00	
（2）公务用车购置费			
说明：			
1、“本年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。			

五、政府性基金预算支出表

政府性基金预算支出表				
部门（单位）名称：长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局			单位：万元	
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				
注：部门预算无政府性基金安排				
此表无数据				

六、部门收支总表

部门(单位)名称: 长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局		单位: 万元	
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	159.75	一、一般公共服务支出	122.35
经费拨款(补助)	159.75	二、社会保障和就业支出	16.00
纳入预算管理的行政性收费安排的拨款		三、卫生健康支出	7.90
国有资产有偿使用收入		四、住房保障支出	13.50
二、政府性基金预算财政拨款			
三、事业收入			
四、经营收入			
五、其他收入			
本年收入合计	159.75	本年支出合计	159.75
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
收入总计	159.75	支出总计	159.75

七、部门收入总表

[illegible]

八、部门支出总表

部门支出总表							
部门(单位)名称: 长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局				单位: 万元			
功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	事业单位 经营支出	对下级 补助支出
201	一、一般公共服务支出	122.35	122.35	0.00			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	122.35	122.35	0.00			
2010301	行政运行	122.35	122.35				
2010302	一般行政管理事务	0.00		0.00			
208	二、社会保障和就业支出	16.00	16.00				
20805	行政事业单位养老保险支出	16.00	16.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.00	16.00				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.00	0.00				
210	三、卫生健康支出	7.90	7.90				
21011	行政事业单位医疗	7.90	7.90				
2101101	行政单位医疗	7.90	7.90				
221	四、住房保障支出	13.50	13.50				
22102	住房改革支出	13.50	13.50				
2210201	住房公积金	13.50	13.50				
	合计	159.75	159.75	0.00			

九、项目支出明细表

项目支出明细表

长春市朝阳区政务服务和数字化建设管理局 单位：万元

功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	项目名称	本年核定金额	备注
合计			0.00	
201	一般公共服务支出		0.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		0.00	
2010302	一般行政管理事务		0.00	

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

一、2026 年财政拨款收支情况

本单位 2026 年财政拨款收支预算 159.75 万元，同比上年增加 14.2 万元，增加原因为 2026 年人员薪级调整工资增加。收入预算中：一般公共预算拨款 159.75 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 122.35 万元，社会保障和就业支出 16.00 万元，卫生健康支出 7.90 万元，住房保障支出 13.50 万元。

二、2026 年一般公共预算支出情况

本单位 2026 年一般公共预算支出 159.75 元。其中：行政运行 122.35 万元，一般行政管理事务 0.00 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 16.00 万元， 行政单位医疗

7.90 万元，住房公积金 13.50 万元。

三、2026 年一般公共预算基本支出情况

本单位 2026 年一般公共预算基本支出 159.75 万元，其中：工资福利支出 149.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、工伤保险缴费、住房公积金。商品和服务支出 10.00 万元，主要包括：办公费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

四、2026 年一般公共预算 “三公” 经费支出情况

本单位 2026 年 “三公” 预算数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0 万元。2026 年 “三公” 经费预算数与 2024 年预算数相比减少了 0 万元。

五、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位 2026 年部门预算无政府性基金安排。

六、2026 年部门收支情况

本单位 2026 年收支总预算 159.75 元，同比上年减少同比上年增加 14.20 万元，增加原因为 2026 年人员薪级调整工资增加。其中收入：一般公共预算财政拨款 159.75 万元。支出：一般公共服务支出 122.35 万元，社会保障和就业支出 16.00 万元，卫生健康支出 7.90 万元，住房保障支出 13.50 万元。

七、2026 年部门收入情况

本单位 2026 年预算总收入 159.75 万元。其中一般公共预算财政拨款 159.75 万元。

八、2026 年部门支出情况

按功能分类：一般公共服务支出122.35万元，社会保障和就业支出16.00万元，卫生健康支出7.90万元，住房保障支出13.50万元。

科目分类：基本支出 159.75 万元，项目支出 0.00 万元。

九、机关运行经费支出情况

本单位 2026 年机关运行经费财政拨款支出 10.00 万元，其中办公费 2.18 万元，委托业务费 0.10 万元，工会经费 0.72 万元，其他交通费用 7.00 万元。

十、政府采购支出情况

本单位 2026 年政府采购项目预算 0 万元。

十一、国有资产占用情况

无

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、住房公积金（科目代码2210201）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

五、三公经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维

修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。